

STRUKTUR ORGANISASI LABORATORIUM REPRODUKSI TERNAK

Penanggung Jawab	: Dekan Fakultas Peternakan
Ketua Laboratorium Bidang Ilmu Reproduksi Ternak	: Dr. Ir. Sri Wahyuningsih , M.Si
Ketua Sarana dan Prasarana Laboratorium Reproduksi Ternak	: Dr.Ir. Nurul Isnaini, MP
Bendahara	: Dr.Ir. Nurul Isnaini, MP
Anggota	: Prof. Dr.Ir. Muhammad Nur Ihsan, MS : Prof. Dr.sc.sgr. Ir. Suyadi , MS. : Prof. Dr. Ir.Worobusono, MS. : Prof. Dr. Ir. Trinil Susilawati, MS : Aulia Puspita Anugra Yekti, S.pt, MP
Laboran	: Mochammad Bahrudin

TUGAS POKOK DAN FUNGSI :

1. Ketua Laboratorium Bidang Ilmu Reproduksi Ternak :

1. Melakukan koordinasi dengan staf pengajar Laboratorium didalam menyusun RPKPS mata kuliah dibidang reproduksi.
2. Melakukan koordinasi dengan pembantu Dekan I didalam menyusun Mata Kuliah di Fakultas Peternakan khususnya materi kuliah yang terkait dengan Ilmu Reproduksi.
3. Melakukan koordinasi dengan staf pengajar Laboratorium Reproduksi didalam menyusun mata kuliah dan Praktikum.
4. Membuat perencanaan Pengembangan Laboratorium .
5. Berkoordinasi dengan ketua sarana dan prasarana didalam membuat perencanaan praktikum, penelitian dan Pelatihan serta Uji Laboratorium.

6. Pembuatan perencanaan pelatihan di bidang reproduksi Ternak.
7. Berkoordinasi dengan staf pengajar didalam pembuatan Rencana induk penelitian dan Road map Penelitian.

2. Ketua Sarana dan Prasarana Laboratorium Reproduksi Ternak

1. Membuat perencanaan praktikum mata kuliah dibidang reproduksi Ternak.
2. Koordinasi dengan Laboran dan staf pengajar reproduksi untuk perencanaan kegiatan praktikum .
3. Melakukan perencanaan dan kontrol pelaksanaan pengguna laboratorium untuk penelitian.
4. Melakukan pedoman seleksi asisten praktikum dan melakukan seleksi asisten praktikum bersama dengan anggota staf dosen.
5. Bersama dengan laboran Melakukan inventarisasi bahan dan alat secara periodik dan membuat perencanaan kebutuhan peralihan dan bahan kimia untuk praktikum dan penelitian.

3. Bendahara

1. Mengatur keuangan kebutuhan laboratorium secara rutin.
2. Membuat perencanaan keuangan laboratorium .
3. Melakukan pembukuan / pencatatan keuangan laboratorium .
4. Melakukan penetapan pembiayaan mahasiswa / dosen yang menggunakan laboratorium, bahan kimia dan peralatan.

4. Anggota

1. Melakukan koordinasi dengan ketua pengembangan Ilmu didalam membuat perencanaan perkuliahan dan materi perkuliahan serta praktikum.
2. Melakukan koordinasi didalam pembuatan Rencana induk penelitian, Road Map penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
3. Berkoordinasi dengan ketua sarana dan prasarana didalam

5.Laboran

1. Mengatur dan mengelola peralatan dan bahan-bahan kimia yang ada di laboratorium Reproduksi.
2. Melakukan administrasi pelaksanaan praktikum dan penelitian serta pelatihan.
3. Mempersiapkan Bahan dan peralatan untuk pelaksanaan praktikum bersama dengan asisten praktikum
4. Membantu Pelaksanaan Praktikum dan penelitian yang dilakukan di laboratorium Reproduksi.
5. Mengembangkan ilmu dan pengetahuan untuk memperlancar pelaksanaan praktikum dan penelitian di lab Reproduksi.