

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	Nomor	: 2/1/Repro.Fpt.UB
	<b>PRAKTIKUM</b>	Revisi	:
		Tanggal	:
		Halaman	: 2 Halaman
		Paraf	:

- Judul** : Standar Operasional Prosedur Praktikum
- Tujuan** : Mempermudah Pelaksanaan praktikum dan sebagai acuan dan langkah-langkah bagi mahasiswa yang akan melakukan praktikum ilmu reproduksi, Manajemen Reproduksi Dan Inseminasi Buatan, Teknologi Reproduksi.
- Ruang Lingkup** : Mahasiswa yang telah menempuh Mata Kuliah Ilmu Reproduksi Ternak.
- Referensi** : 1. Kurikulum.  
2. Buku Petunjuk Praktikum.
- Pihak yang Terkait** : a. Mahasiswa.  
b. Dosen.  
c. Asisten Mahasiswa.  
d. Tenaga Teknisi Laboran.
- Dokumen** : a. Kartu Puas tanda sudah mengikuti praktikum.  
b. Daftar Peserta Praktikum.  
c. Jadwal Yang Sudah disusun.  
d. Formulir Peminjaman dan Pengembalian alat.  
e. Daftar Hadir Peserta Tiap Kelompok.  
f. Daftar Nilai hasil evaluasi pelaksanaan praktikum.  
g. Mahasiswa harus memiliki buku pengantar praktikum.
- Langkah kegiatan** : 1. Praktikan harus mengikuti briefing pengantar praktikum.  
2. Pelaksanaan briefing pengantar praktikum disampaikan oleh asisten dan di pantau dosen untuk menyampaikan materi praktikum. Jadwal pelaksanaan dan kelengkapan praktikum harus di bawa.  
3. Pembagian kelompok praktikum dilakukan oleh asisten atas dasar keputusan dosen. Dokumen yang mendasari pembagian kelompok adalah kartu rencana studi, presensi dan kartu Puas bagi mahasiswa yang mengulang.  
4. Teknisi menerima tugas dari dosen atau Ka.Lab untuk mendata dan menyiapkan alat dan bahan penunjang praktikum.  
5. Briefing praktikum disampaikan oleh dosen yang bersangkutan dan dilaksanakan sebelum pelaksanaan

praktikum.

6. Pretest dilaksanakan pada saat praktikum, dilaksanakan asisten serta dipantau oleh dosen.
7. Pada pelaksanaan praktikum, mahasiswa harus mengerjakan semua tugas sesuai dengan buku petunjuk praktikum. Pelaksanaannya di bantu asisten dan dipantau oleh dosen.
8. Setelah praktikum selesai teknisi bertugas mengecek kelengkapan alat yang dipakai, mengecek alat yang rusak dan merinci bahan yang dihabiskan serta membuat rekapitulasinya.
9. Hasil praktikum dievaluasi oleh dosen dan dibantu asisten.
10. Soal posttest di buat oleh dosen dan pelaksanaannya dibantu asisten.
11. Nilai akhir praktikum direkap oleh dosen.