

 <p>UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS PETERNAKAN JURUSAN PRODUKSI TERNAK LABORATORIUM PRODUKSI TERNAK UNGGAS</p>	<p>UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS PETERNAKAN JURUSAN PRODUKSI TERNAK LABORATORIUM PRODUKSI TERNAK UNGGAS</p> <p>MANUAL PROSEDUR PERIJINAN PENELITIAN <b>MP.UJM-PROTER-UNGGAS-FPt-UB.02</b></p>	<p><b>MP</b></p>
--	--	------------------

### **MANUAL PROSEDUR PRAKTIKUM ILMU PRODUKSI TERNAK UNGGAS**

Judul	:	Manual prosedur pelayanan laboratorium untuk penelitian dan tugas akhir
Tujuan	:	Untuk memperlancar dan meningkatkan efisiensi dan efektifitas penelitian dan tugas akhir di laboratorium produksi ternak unggas
Ruang lingkup	:	Penelitian dan tugas akhir
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurikulum</li> <li>2. Buku panduan akademik</li> </ol>
Pihak yang terkait	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peneliti (mahasiswa dan dosen dari dalam dan luar UB)</li> <li>2. Kepala laboratorium</li> <li>3. Kabag. Produksi Ternak</li> </ol>
Dokumen	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat permohonan ijin penelitian</li> <li>2. Form penggunaan laboratorium</li> <li>3. Proposal penelitian</li> <li>4. Jadwal penelitian</li> </ol>

#### Langkah Kegiatan

1. Calon peneliti mengajukan ijin penelitian kepada Kabag Produksi Ternak dengan melampirkan proposal penelitian
2. Calon peneliti menerima persetujuan Kabag Produksi Ternak
3. Calon peneliti mengisi form penggunaan laboratorium
4. Kalab menerima disposisi dari Kabag.
5. Kalab menerima form penggunaan laboratorium dengan lampiran proposal
6. Berdasarkan verifikasi dari Kabag maka staf administrasi membuat surat pengesahan ijin rangkap 4 yang ditujukan kepada :
  - a. Ketua laboratorium
  - b. Bagian
  - c. Peneliti
  - d. Arsip
7. Ketua lab. membuat surat tugas penugasan kepada kepala sarana dan prasarana lab.
8. Kepala saran dan prasarana lab. mendata alat dan bahan yang akan dipergunakan
9. Peneliti memulai penelitian
10. Setelah penelitian selesai kepala sarana dan prasarana lab mengecek alat dan bahan yang telah dipergunakan serta membuat perincian biaya

11. Kalab mengeluarkan surat bebas lab sesudah peneliti pelunasi tagihan dengan bukti tagihan yang disahkan oleh kalab berdasarkan laporan kepala sarana dan prasarana

Disiapkan oleh : Kepala Sarana dan Prasarana Lab.  
Ternak Unggas

Dikendalikan oleh : GJM

Disahkan oleh :  
Malang, September 2013

Nama : DR.Ir. Edhy Sudjarwo, MS  
Jabatan: Ketua Lab. Produksi Ternak Unggas

**MANUAL PROSEDUR PENELITIAN**  
**DILABORATORIUM PRODUKSI TERNAK UNGGAS**

