


| | | |
|---|--|-----------|
|  | UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS PETERNAKAN JURUSAN PRODUKSI TERNAK LABORATORIUM EPIDEMIOLOGI | MP |
| | MANUAL PROSEDUR PRAKTIKUM EPIDEMIOLOGI MP. UJM-PROTER-EPID-FPt-UB.02 | |

MANUAL PROSEDUR PRAKTIKUM EPIDEMIOLOGI

| | | |
|--------------------|---|---|
| Judul | : | Manual Prosedur Praktikum Epidemiologi |
| Tujuan | : | Mempermudah pelaksanaan praktikum dan sebagai acuan langkah-langkah bagi mahasiswa yang akan melakukan praktikum Epidemiologi. |
| Ruang lingkup | : | Mahasiswa Mata Kuliah Epidemiologi |
| Referensi | : | 1. Kurikulum 2. Buku Petunjuk Praktikum |
| Pihak yang terkait | : | 1. Mahasiswa 2. Dosen pengajar 3. Asisten Mahasiswa 4. Teknisi Laboratorium |
| Dokumen | : | a. Kartu Puas tanda sudah mengikuti Praktikum b. Daftar Peserta Praktikum dengan kelompok yang telah disusun c. Jadwal yang sudah disusun d. Formulir peminjaman dan pengembalian peralatan e. Daftar hadir mahasiswa setiap kelompok f. Daftar Nilai hasil evaluasi pelaksanaan Praktikum g. Mahasiswa harus memiliki buku pengantar praktikum |

Langkah kegiatan:

1. Praktikan harus mengikuti penjelasan pengantar pratikum
2. Pelaksanaan penjelasan pengantar praktikum disampaikan oleh asisten mahasiswa dan dipantau oleh dosen, untuk menyampaikan materi praktikum, jadwal pelaksanaan pratikum dan kelengkapan yang harus dibawa
3. Pembagian kelompok praktikum dilakukan oleh asisten mahasiswa atas dasar keputusan dosen. Dokumen yang mendasari pembagian kelompok adalah Kartu Rencana Studi, presensi dan Kartu Puas bagi mahasiswa yang mengulang.
4. Teknisi menerima tugas dari dosen atau Kalab untuk mendata dan menyiapkan alat serta bahan pratikum
5. Penjelasan secara rinci pelaksanaan mata acara pratikum disampaikan oleh dosen pengampu Mata Kuliah Epidemiologi dan dilaksanakan sesaat sebelum praktikum.
6. Pre test dilaksanakan pada saat praktikum, dilaksanakan asisten mahasiswa serta dipantau oleh dosen
7. Pada pelaksanaan praktikum, mahasiswa harus mengerjakan semua tugas sesuai dengan Buku Petunjuk Praktikum. Pelaksanaannya dibantu oleh asisten mahasiswa dan dipantau oleh dosen.

8. Setelah praktikum selesai teknisi bertugas untuk memeriksa kelengkapan alat yang dipakai, alat yang rusak dan merinci bahan yang dihabiskan, serta menyusun rekapitulasi.
9. Hasil praktikum dievaluasi oleh dosen dan dibantu oleh asisten mahasiswa.
10. Soal post test disusun oleh dosen dan pelaksanaannya dibantu oleh asisten mahasiswa.
11. Nilai akhir praktikum ditentukan oleh dosen berdasarkan oleh nilai-nilai yang ada.

Disiapkan Oleh : Koord. Sarana & Prasarana Lab.
Epidemiologi

Dikendalikan Oleh : GJM

Disahkan Oleh :
Malang, September 2007

Nama : Prof. Pratiwi Trisunuwati
Jabatan : Ketua Laboratorium Epidemiologi

BAGAN ALIR PRAKTIKUM EPIDEMIOLOGI

